Grundschule Karl-Kreuter-Schule

Am Brückelgraben 91 67071 Ludwigshafen a. Rh.

Tel.: 0621 / 504 – 422510 Fax: 0621 / 504 – 422598 E-Mail: [info@kks-lu.de](mailto:info@kks-lu.de)

Homepage: http://kks-lu.de

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.08.2019

**1. Elternrundbrief im Schuljahr 2019/20**

Liebe Eltern,

das gesamte Kollegium der Karl-Kreuter-Schule begrüßt Sie ganz herzlich zum neuen Schuljahr.

Ab diesem Schuljahr gehören zum Kollegium neben dem Schulleitungsteam, den Lehrkräften und den Beschäftigten der Betreuenden Grundschule und der Qualifizierten Hausaufgabenhilfe, nun auch alle Mitarbeiter der Ganztagsschule. Alle freuen sich auf eine gute und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Ihnen. Sie sind bei Fragen, insbesondere bei Problemen offen für ein persönliches Gespräch.

Ihrem Kind wünschen wir viel Freude am Lernen und an den Aktivitäten sowie ein erfolgreiches Schuljahr.

In diesem Elternbrief gebe ich Ihnen erste **wichtige Informationen**, um deren Kenntnisnahme und Beachtung ich bitte.

**1. Unterrichtszeiten**

1. **Vormittagsbereich**

Mit der Einführung der vollen Halbtagsschule wurden den Eltern verlässliche Unterrichtszeiten zugesagt, die an unserer Schule, außer bei Teilnahme an einer Arbeitsgemeinschaft oder am Förderunterricht, wie folgt geregelt sind:

**Offener Unterrichtsbeginn von 7.45 bis 7.55 Uhr für alle Klassen.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **montags bis donnerstags** | **freitags**  (aus organisatorischen Gründen) |
| **1. Klassen** | **7.55 Uhr - 12.00 Uhr** | **7.55 Uhr - 11.00 Uhr** |
| **2. Klassen** | **7.55 Uhr - 12.00 Uhr** | **7.55 Uhr - 12.00 Uhr** |
| **3. und 4. Klassen** | **7.55 Uhr - 13.00 Uhr** | **7.55 Uhr - 12.00 Uhr** |

1. **Nachmittagsbereich für Ganztagsschüler (ist im Sinne der Ganztagsschule Unterricht)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Montag/Dienstag/Donnerstag** | | **Mittwoch\*** | |
| **Phase** | **1./2. Klassen** | **3./4. Klassen** | **1./2. Klassen** | **3./4. Klassen** |
| **1. Block**  **12.00 – 13.00 Uhr** | **Spielezeit**  **Mittagessen** | **Unterricht** | **Spielezeit**  **Mittagessen** | **Unterricht** |
| **2. Block**  **13.00 – 14.00 Uhr** | **Lern-/Förderzeit** | **Mittagessen/**  **Spielzeit** | **Spiel- u. Ruhe-/**  **AG-Zeit** | **Mittagessen**  **Spielzeit** |
| **3. Block**  **14.00 – 15.00 Uhr** | **Spiel- u. Ruhe-/**  **AG-Zeit** | **Lern-/Förderzeit** | **Spiel-u. Ruhe-/**  **AG-Zeit** | |
| **4. Block**  **15.00 – 16.00 Uhr** | **Spiel- u. Ruhe-/**  **AG-Zeit** | **Spiel- u. Ruhe-/**  **AG-Zeit** | **Spiel- u. Ruhe-/**  **AG-Zeit** | |

* Bitte beachten Sie, dass mittwochs aus organisatorischen Gründen keine Hausaufgaben erteilt werden.

Verlässliche Unterrichtszeiten können wir Ihnen nur garantieren, wenn uns bei Lehrerausfall, durch Krankheit oder Fortbildung, Vertretungslehrer zur Verfügung stehen. Ansonsten müssen wir in solchen Fällen gelegentlich den Unterricht kürzen oder die Kinder auf andere Klassen aufteilen.

Gemäß Rundschreiben des Kultusministeriums vom 19.08.1982 können Schüler **mit Einverständnis der Erziehungsberechtigten** bei vorzeitig beendetem Unterricht das Schulgelände verlassen. Wir weisen darauf hin, dass die gesetzliche Unfallversicherung grundsätzlich nur für den **direkten Schulweg** gewährleistet ist.

Bitte suchen Sie eine Möglichkeit, dass Ihr Kind bei nicht planmäßigem Unterricht zu Nachbarn, Bekannten oder Verwandten gehen kann, wenn Sie selbst nicht zu Hause sind. **Auch auf diesem Weg ist Ihr Kind unfallversichert.** Sollte jedoch für Sie eine solche Möglichkeit nicht gegeben sein, werden wir Ihr Kind vom Unterrichtsbeginn bis zum stundenplanmäßigen Ende der Unterrichtszeit in anderen Klassen bzw. Gruppen beaufsichtigen.

Bitte lesen Sie den **Bogen „Aktuelle Adressenabfrage“**, den alle Eltern der 2. bis 4. Klassen bereits zu Beginn der Woche erhalten haben, sorgfältig durch und geben Sie ihn ausgefüllt umgehend zurück.

Teilen Sie uns bitte dort auch eine **Telefonnummer oder Kontaktadresse** mit, unter der Sie oder eine Person Ihres Vertrauens in dringenden Fällen, **während der Unterrichtszeit**, z. B. bei plötzlicher Erkrankung Ihres Kindes oder bei einem Unfall, **erreichbar** sind.

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass bei unvorhersehbarem vorzeitigem Unterrichtsschluss eine nochmalige telefonische Rücksprache nicht möglich ist.

**2. Personal für die Ganztagsschule**

Leider fehlt uns trotz ausreichender Interessenten immer noch Personal im Nachmittagsbereich der Ganztagsschule. Persönliche Gegebenheiten bei den Bewerbern verhinderten den Vertragsabschluss.

Wir benötigen noch Honorarkräfte, die zu folgenden Zeiten eine Arbeitsgemeinschaft anbieten. Der Vertragsumfang kann eine bis maximal sechs Stunden betragen. Wir können ein Honorar von 14 Euro/Stunde anbieten.

Wir haben folgenden Bedarf:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wochentag** | **Uhrzeit** | **Anzahl Arbeitsgemeinschaften** |
| Montag | 15 – 16 Uhr | 2 |
| Dienstag | 15 – 16 Uhr | 2 |
| Mittwoch | 13 – 14 Uhr | 1 |
| 15 – 16 Uhr | 1 |
| Donnerstag | 15 – 16 Uhr | 2 |

Vorstellbar sind AGs in folgenden Bereichen:

* + Sport (Fußball, Handball, Turnen, Tanz, etc.) -> dienstags/donnerstags von 15.00 bis 16.00 Uhr
  + Musik
  + Kochen
  + Schulgarten
  + Theater
  + Laubsägearbeiten
  + Forschen

Gerne können Sie diese Information weitergeben.

**3. Schulversäumnisse**

Bitte beachten Sie, auch zum Schutz Ihres Kindes, den ***§ 22 „Schulversäumnisse“ der Grundschulordnung:***

***„Sind Schülerinnen oder Schüler verhindert, am Unterricht oder an sonstigen für verbindlich erklärten Schulveranstaltungen teilzunehmen, so ist die Schule vor Unterrichtsbeginn zu informieren.“***

Aufgrund der Öffnungszeiten unseres Sekretariats bitten wir Sie, Ihr Kind **grundsätzlich über einen Klassenkameraden zu entschuldigen**. In Ausnahmefällen können Sie eine Nachricht **bis spätestens 7.30 Uhr auf dem Anrufbeantworter** des Sekretariats (Nummer siehe unten) hinterlassen.

Falls Ihr Kind in der Schule nicht angekommen und nicht entschuldigt ist, werden wir Sie anrufen.

Bitte achten Sie daher darauf, dass die Schule **die aktuellen Rufnummern, auch Notfallnummern,** hat.

**4. Öffnungszeiten des Sekretariats**

Unser Sekretariat ist in der Regel zu folgenden Zeiten geöffnet:

**montags bis donnerstags von 9.00 Uhr bis 12.30 Uhr.**

**Telefon: 504 – 4225 – 10**

Gerne ist zu diesen Zeiten unsere Sekretärin, Frau Liepert, für Sie da.

**5. Ferientermine**

Damit Sie Ihren Urlaub langfristig planen können, finden Sie hier die Ferientermine der nächsten beiden Schuljahre.

Darüber hinaus kann in begründeten Ausnahmefällen nach vorherigem Antrag und mit entsprechendem Nachweis des Grundes eine Beurlaubung außerhalb der Ferienzeit genehmigt werden.

Gemäß der Absprache mit unserem Schulelternbeirat ist dies einmal in der Grundschulzeit für maximal drei Tage möglich. Genehmigt werden Beurlaubungen aus familiären Gründen wie Todesfälle u. Ä., kein vorzeitiger Urlaubsantritt.

Bitte beachten Sie, dass Urlaubsanträge

* frühzeitig, mindestens 14 Tage im Voraus, schriftlich gestellt werden müssen.
* bis zu drei Tagen schriftlich bei der Klassenleitung zu stellen sind.
* ab vier Tagen und angrenzend an Ferien sowie bei verpflichtenden Schulveranstaltungen (z. B. Schulfeste) bei der Schulleitung zu stellen sind.

Auch am letzten Schultag vor den Ferien findet regulärer Unterricht statt. Nur am Ausgabetag der Halbjahres- bzw. Jahreszeugnisse endet der Unterricht spätestens um 12.00 Uhr. Die Betreuende Grundschule findet bis 14.00 Uhr bzw. freitags für die Ganztagskinder bis 16 Uhr statt.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Schulferien 2019/2020**  (angegeben sind jeweils der erste und der letzte Ferientag) | | | | **Bewegliche Ferientage 2019/20** | | | **Herbstferien** | Mo., 30.09.19 | - | Fr., 11.10.19 | **04.11.19** | Montag nach Allerheiigen | | **Weihnachtsferien** | Fr., 23.12.19 | - | Mo., 06.01.20 | **24.02.20** | Rosenmontag | | **Winterferien** | Mo., 17.02.20 | - | Fr., 21.02.20 | **25.02.20** | Faschingsdienstag | | **Osterferien** | Do., 09.04.20 | - | Fr., 17.04.20 | **26.02.20** | Aschermittwoch | | **Sommerferien** | Mo., 06.07.20 | - | Fr., 14.08.20 | **22.05.20** | Freitag nach Christi Himmelfahrt | |  |  |  |  | **12.06.20** | Freitag nach Fronleichnam | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Schulferien 2020/2021**  (angegeben sind jeweils der erste und der letzte Ferientag) | | | | **Bewegliche Ferientage 2020/21** | | | **Herbstferien** | Mo., 12.10.20 | - | Fr., 23.10.20 | **12.02.21** | Freitag vor Fasching | | **Weihnachtsferien** | Mo., 21.12.20 | - | Do., 31.12.20 | **15.02.21** | Rosenmontag | | **Osterferien** | Mo., 29.03.21 | - | Di., 06.04.21 | **16.02.21** | Faschingsdienstag | | **Pfingstferien** | Di., 25.05.21 | - | Mi., 02.06.21 | **17.02.21** | Aschermittwoch | | **Sommerferien** | Mo., 19.07.21 | - | Fr., 27.08.21 | **14.05.21** | Freitag nach Christi Himmelfahrt | |  | | | | **04.06.21** | Freitag nach Fronleichnam |  |  | Freitag nach Fronleichnam | | |  |

**6. Lehrerkollegium und Sprechstunden**

Folgende Lehrkräfte unterrichten an unserer Schule:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Klasse** | **Klassenlehrer/in** | **Klasse** | **Klassenlehrer/in** |  | **Klasse** | **Klassenlehrerin** |  | **Klasse** | **Klassenlehrerin** |
| 1a | Hr. Heck | 2a | Hr. Konski |  | 3a | Fr. Beyer |  | 4a | Fr. Dietert |
| 1b | Hr. Dechert | 2b | Hr. Bauer |  | 3b | Fr. Pfeifer |  | 4b | Fr. Louka |
| 1c | Fr. Laubenstein | 2c | Fr. Gutmann |  | 3c | Fr. Knoch |  | 4c | Fr. Simonte |
| 1d | Fr. Kelm | 2d | Hr. Schradt |  | 3d | Fr. Herrmann |  |  |  |

Weitere Lehrkräfte an unserer Schule sind:

* Pfarrer Cassola, Fachlehrer für evangelische Religion
* Pater Kamil, Fachlehrer für katholische Religion
* Fr. Staat, Fachlehrerin für Sport
* Hr. Hutzenlaub, Fachlehrer
* Fr. Schöfer, Lehrerin für Herkunftssprachenunterricht Italienisch
* Hr. Basel, Lehrer für Herkunftssprachenunterricht Türkisch
* Fr. Büchner, Förderschullehrerin für Integrierte Förderung
* Fr. Bettag, Schulleitung

Die Sprechstunden aller Lehrkräfte finden nach **vorheriger Terminvereinbarung** statt.

**7. Termine im 1. Schulhalbjahr**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Do., 15.08.19  10.00 Uhr | Fotoaktion „Rheinpfalz knipst Knirpse“ für die  Schulanfänger | Schulanfänger bitte nochmals Schultüten mitbringen |
| 12.08. – 11.09.19 | Wahl der Klassenelternsprecher bzw. der Wahlvertreter für die Schulelternbeiratswahl | Einladungen der Klassenleitungen folgen |
| Mo., 19.08.  bis  Fr. 30.08.2019 | Programm  Pädagogische  Schulentwicklung (PSE) | Methodentraining in allen Klassen (Schwerpunkt im Qualitätsprogramm der Schule) |
| Do., 22.08.2019 8.00 Uhr katholische Kirche Hl. Familie | Schuljahresanfangs-  gottesdienst | Auch Ethikkinder und alle **Eltern sind herzlich eingeladen**; Klassen treffen sich zum regulären Unterrichtsbeginn im Klassensaal.   * Für die Ethikkinder, die nicht am Gottesdienst teilnehmen, beginnt der Unterricht um 8.50 Uhr. * Zur Ermittlung des Betreuungsbedarfs bitte den Rücklauf ausfüllen |
| Mo., 02.09.19  14.00 -16.00 Uhr | Schulanmeldung der Schulanfänger 2020/21 |  |
| Mi., 25.09.2019  19.00 Uhr | Verabschiedung des bisherigen Schuleltern-beirats (SEB) und Wahl des neuen SEB | Einladungen zum Wahlabend erhalten die Klassenelternsprecher und die Wahlvertreter am 1. Elternabend der Klassen |
| 14.10.  bis  25.10.2019 | Programm  Pädagogische  Schulentwicklung (PSE) | Kommunikationstraining in allen Klassen (Schwerpunkt im Qualitätsprogramm der Schule) |
| jeweils montags 8.00 Uhr | ab 1. Advent | kleine Adventfeier der Schulgemeinschaft |
| Fr., 20.12.19  8.00 Uhr  katholische Kirche Hl. Familie | Adventsgottesdienst | Auch Ethikkinder und alle **Eltern sind herzlich eingeladen**; Klassen treffen sich zum regulären Unterrichtsbeginn im Klassensaal.   * Für die Ethikkinder, die nicht am Gottesdienst teilnehmen, beginnt der Unterricht um 8.50 Uhr. * Der Betreuungsbedarf von Ethikkindern, die nicht am Gottesdienst teilnehmen und nicht zu Hause bleiben können, wird vorher abgefragt. |
| Sa., 11.01.20  9.00 – 13.00 Uhr | Elternsprechtag | Lehrer-Eltern-Schüler-Gespräche der 1. – 4. Klassen;  Klassenleitungen machen Ende November schriftlich Terminvorschläge |
| Fr., 31.01.2020 | Ausgabe der Halbjahreszeugnisse für die 3. und 4. Klassen | Unterrichtsende spätestens um 12.00 Uhr;  AGs und Förderunterricht finden danach nicht statt. |

**8. Kopier- und Papiergeld, Hausaufgabenheft**

Wie auf der Bücher- und Materialliste angekündigt, sammeln wir zur Anschaffung von Bastelpapier und

-materialien sowie für Kopien incl. Hausaufgabenheft 14,50,- € pro Schuljahr ein.

Bitte geben Sie Ihrem Kind den Betrag passend, in einem Umschlag mit dem Namen des Kindes beschriftet, mit. Dies

ermöglicht dem Klassenlehrer die Kontrolle der Abgabe nach der Unterrichtszeit.

**9. Arbeitsgemeinschaften**

Vielleicht gibt es Eltern oder auch Großeltern, die Freude daran haben, alleine oder gemeinsam mit anderen, für die Halbtagsschüler ehrenamtlich eine Arbeitsgemeinschaft anzubieten, wie z.B. Vorlesen und Lesen, Basteln, Spielen, Kochen, Theater, etc. Die bevorzugten Zeiten sind für unsere Erstklässler freitags zwischen 11.10 und 12.00 Uhr, für unsere 2. bis 4. Klassen freitags zwischen 12.10 und 13.00 Uhr.

Interessenten bitte ich, sich bei mir zu melden.

Natürlich freuen wir uns auch über ehrenamtliche Angebote für die Ganztagsschüler, gerne auch an einzelnen Tagen,

z. B. als Springer für krankheitsbedingte Ausfälle.

**10. Homepage**

Alle Elternrundbriefe, schulische Termine, nützliche Formulare und weitere Informationen über die Arbeit der Karl-Kreuter-Schule finden Sie auch auf unserer Homepage.

<http://kks-lu.de>  
Unsere Homepage-Adresse sowie Kontaktdaten unseres Sekretariats finden Sie auch im Briefkopf.

**11. Zusammenarbeit Schule und Elternhaus**

Im Sinne Ihres Kindes wünschen wir uns eine gute Zusammenarbeit zwischen Elternhaus und Schule. Bitte beachten Sie daher folgende Punkte.

* Die **Bewegung** ihrer Schulkinder ist der Karl-Kreuter-Schule ein besonderes Anliegen. Sie unterstützt die Gesundheit, das Lernen und die Orientierungsfähigkeit der Kinder. Daher haben wir bereits vor vielen Jahren nach fast jeder Schulstunde eine Bewegungspause eingeführt.

Unterstützen Sie uns in diesem Bestreben und lassen Sie Ihr **Kind zu Fuß** gemeinsam mit Mitschülern **zur Schule gehen**, bei Schulanfängern erst, wenn der Schulweg und das richtige Verhalten im Straßenverkehr vorher geübt wurden.

Sie fördern damit seine soziale Kontaktfähigkeit und seine Eigenständigkeit. Außerdem ist es eine Anleitung der Kinder, so einen Beitrag zum Umweltschutz zu leisten.

* Ein Schulkind bewältigt **ab dem Schultor** seinen **Weg zum Klassensaal** **alleine** und kann seine **Schulsachen selbst tragen**. Eltern verabschieden sich dort von ihrem Kind bzw. nehmen es dort in Empfang.
* **Im Schulranzen** befinden sich zwar alle, aber **nur** die für den Unterricht oder für die Hausaufgaben **notwendigen Dinge**. Bitte achten Sie zusammen mit Ihrem Kind darauf.
* Der **offene Unterrichtsanfang** gehört zur Unterrichtszeit und dient dem Ankommen der Kinder am Morgen mit persönlichen Gesprächen untereinander oder mit der Lehrkraft, der Kontrolle der Hausaufgaben und organisatorischen Aufgaben. Damit soll erreicht werden, dass die anschließende Unterrichtszeit pünktlich beginnt und effektiv genutzt wird.

Deshalb:

Für Ihre Fragen steht Ihnen die Lehrkraft in ihrer Sprechstunde zur Verfügung. Ihr erkranktes Kind kann über einen Klassenkameraden oder in Ausnahmefällen telefonisch entschuldigt werden.

* Lassen Sie sich **täglich** das Hausaufgabenheft und die **Postmappe** von Ihrem Kind zeigen. Geben Sie **Rückläufe** zu Elternbriefen, Leistungsnachweisen und schriftliche Überprüfungen **spätestens am dritten Schultag** nach Ausgabe zurück. Dies spart Unterrichtszeit.
* Die Anmeldung für den Herkunftssprachenunterricht ist für die gesamte Grundschulzeit verbindlich. Wenn das Kind im kommenden Schuljahr nicht mehr daran teilnehmen soll, muss es spätestens im Februar 2020 abgemeldet werden.

Für weitere Fragen stehe ich Ihnen gerne in meiner Sprechstunde zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

G. Bettag, Rektorin

**---------------------------------------------------------- bis Freitag, 16.08.19 zurück an die Schule--------------------- -----------------------**

* **Ich/Wir habe/n den 1. Elternrundbrief im Schuljahr 2019/20 zur Kenntnis genommen.**
* **Ich/Wir habe/n die aktuelle Adressenabfrage (wurde in den Klassen 2 bis 4 am Mo., 12.08.19 ausgeteilt) ausgefüllt und meinem/unserem Kind mitgegeben.**
* **Das Papier- und Kopiergeld von € 10,- für das Schuljahr plus € 4,50 für das Hausaufgabenheft habe/n ich/wir in einem Umschlag mit dem Namen des Kindes beschriftet, mitgegeben.**

|  |
| --- |
| **Abfrage zur Betreuung während des Gottesdienstes:**  Mein/unser Kind besucht den **Ethikunterricht** und nimmt am Schuljahresendgottesdienst   * teil. * nicht teil und bleibt in dieser Zeit zu Hause. * nicht teil und hat in dieser Zeit **Betreuungsbedarf**.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Name des Kindes ­­­­­­ Klasse Unterschrift |

|  |
| --- |
| **Abfrage zu Arbeitsgemeinschaften:**  Ich bin bereit, folgende Arbeitsgemeinschaft anzubieten:  Tag: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Uhrzeit: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Name des Kindes Klasse Unterschrift**