

Grundschule Karl-Kreuter-Schule

Am Brückelgraben 91

67071 Ludwigshafen a. Rh.

Tel.: 0621 / 504 – 422510

Fax: 0621 / 504 – 422598

E-Mail: info@kks-lu.de

Homepage: <http://kks-lu.de>

18.08.2025

1. Elternrundbrief im Schuljahr 2025/26

Liebe Eltern,

das gesamte Kollegium der Karl-Kreuter-Schule begrüßt Sie ganz herzlich zum neuen Schuljahr.

In diesem Elternbrief gebe ich Ihnen erste **wichtige Informationen**.

1. Unterrichtszeiten

a) Vormittagsbereich

Offener Unterrichtsbeginn von 7.45 bis 7.55 Uhr für alle Klassen.

	montags bis donnerstags	freitags
1. und 2. Klassen	7.55 Uhr - 12.00 Uhr	7.55 Uhr - 12.00 Uhr
3. und 4. Klassen	7.55 Uhr - 13.00 Uhr	7.55 Uhr - 12.00 Uhr

b) Nachmittagsbereich der Ganztagschule*

	Montag/Dienstag/Donnerstag		Mittwoch	
Phase	1./2. Klassen	3./4. Klassen	1./2. Klassen	3./4. Klassen
1. Block 12.00 – 13.00 Uhr	Spielezeit/ Mittagessen	Unterricht	Spielezeit/ Mittagessen	Unterricht
2. Block 13.00 – 14.00 Uhr	Lern-/Förderzeit	Mittagessen/ Spielzeit	Spiel- u. Ruhe-/ AG-Zeit	Mittagessen/ Spielzeit
3. Block 14.00 – 15.00 Uhr	Spiel- u. Ruhe-/ AG-Zeit	Lern-/Förderzeit	Spiel-u. Ruhe-/ AG-Zeit	
4. Block 15.00 – 16.00 Uhr	Spiel- u. Ruhe-/ AG-Zeit	Spiel- u. Ruhe-/ AG-Zeit	Spiel- u. Ruhe-/ AG-Zeit	

* Bitte beachten Sie zur Ganztagschule:

- Mittwochs werden aus organisatorischen Gründen keine Hausaufgaben erteilt.
- Die Teilnahme an den Angeboten der Ganztagschule ist verpflichtend - entsprechend dem Unterricht am Vormittag - und unterliegt den gleichen Regelungen.
Auch Arzt-, Therapie oder andere Trainingstermine müssen außerhalb der verpflichtenden Unterrichtszeit wahrgenommen werden. Wenn das in Ausnahmefällen nicht möglich ist, dann muss das Kind dafür beurlaubt werden. Urlaubsanträge, die den Ganztagsunterricht betreffen, können nur von der Schulleitung bewilligt werden. Ein Nachweis, dass der entsprechende Termin nicht außerhalb der Unterrichtszeit wahrgenommen werden kann, ist hierfür erforderlich. (Beurlaubungen vom letzten Schuljahr haben ihre Gültigkeit verloren und müssen neu beantragt werden.)
- Die Anmeldung für die Ganztagschule gilt an der Karl-Kreuter-Schule für die ganze Grundschulzeit. Soll Ihr Kind im nächsten Schuljahr nicht mehr daran teilnehmen, **benötigen wir die Abmeldung bis spätestens zum 31.01.2026.**

Verlässliche Unterrichtszeiten können wir Ihnen nur garantieren, wenn uns bei Lehrerausfall, durch Krankheit oder Fortbildung, Vertretungslehrer zur Verfügung stehen. Ansonsten müssen wir in solchen Fällen den Unterricht kürzen.

Vorgehensweise im Notfall bei Lehrerausfall:

- Wir informieren die Eltern über unsere Informations-App „Schulmanager“ und bitten Sie, ihr Kind zu Hause zu lassen.
- Kinder, die nicht zu Hause bleiben können, werden auf andere Klassen verteilt.

Gemäß dem Rundschreiben des Kultusministeriums vom 19.08.1982 können Schüler **mit Einverständnis der Erziehungsberechtigten** bei vorzeitig beendetem Unterricht das Schulgelände verlassen. Wir weisen darauf hin, dass die gesetzliche Unfallversicherung grundsätzlich nur für den **direkten Schulweg** gewährleistet ist. Bitte suchen Sie eine Möglichkeit, dass Ihr Kind bei nicht planmäßigem Unterricht zu Nachbarn, Bekannten oder Verwandten gehen kann, wenn Sie selbst nicht zu Hause sind und es Betreuung braucht. **Auch auf diesem Weg ist Ihr Kind unfallversichert.** Sollte jedoch für Sie eine solche Möglichkeit nicht gegeben sein, werden wir Ihr Kind vom Unterrichtsbeginn bis zum stundenplanmäßigen Ende der Unterrichtszeit in anderen Klassen bzw. Gruppen beaufsichtigen.

Bitte lesen Sie den **Bogen „Aktuelle Adressenabfrage“**, den alle Eltern mit Schulbeginn erhalten, sorgfältig durch und geben Sie ihn ausgefüllt **umgehend zurück**.

Teilen Sie uns dort auch eine **Telefonnummer oder Kontaktadresse** mit, unter der Sie oder eine Person Ihres Vertrauens in dringenden Fällen **während der Unterrichtszeit**, z. B. bei plötzlicher Erkrankung Ihres Kindes oder bei einem Unfall, **erreichbar** sind.

2. Hitzefrei

Bei außergewöhnlichen bzw. unzumutbaren klimatischen Bedingungen in der Schule (Hitze), endet der Unterricht um 12.00 Uhr. Die Kinder werden bei Bedarf auch bis zu ihrem regulären Unterrichtsschluss betreut. Beachten Sie dazu den entsprechenden Punkt in unserer „Aktuellen Adressabfrage“.

3. Schulversäumnisse

Bitte beachten Sie, auch zum Schutz Ihres Kindes, den **§ 22 „Schulversäumnisse“ der Grundschulordnung:**

„Sind Schülerinnen oder Schüler verhindert, am Unterricht oder an sonstigen für verbindlich erklärten Schulveranstaltungen teilzunehmen, so ist die Schule vor Unterrichtsbeginn zu informieren.“

Aufgrund der Öffnungszeiten unseres Sekretariats bitten wir Sie, Ihr Kind **grundsätzlich über unsere Informations-App Schulmanager zu entschuldigen** (oder über Klassenkameraden). In Ausnahmefällen können Sie eine Nachricht **bis spätestens 7.30 Uhr auf dem Anrufbeantworter** des Sekretariats (Nummer siehe unten) hinterlassen.

Falls Ihr Kind in der Schule nicht angekommen und nicht entschuldigt ist, werden wir Sie anrufen.

Achten Sie daher darauf, dass die Schule **die aktuellen Rufnummern (auch Notfallnummern), aber auch Mail-Adressen**, hat.

4. Öffnungszeiten des Sekretariats

Unser Sekretariat ist in der Regel zu folgenden Zeiten geöffnet:

**montags bis freitags von 9.00 Uhr bis 12.30 Uhr.
Telefon: 504 – 4225 – 10**

Zu diesen Zeiten ist unsere Sekretärin, Frau Liepert, gerne für Sie da.

5. Ferientermine

Damit Sie Ihren Urlaub langfristig planen können, finden Sie hier die Ferientermine der nächsten beiden Schuljahre.

Darüber hinaus kann bloß in begründeten Ausnahmefällen nach vorherigem Antrag und mit entsprechendem Nachweis des Grundes eine Beurlaubung für Ihr Kind außerhalb der Ferienzeit bewilligt werden (gemeint sind Notfälle, nicht Urlaube oder Feiern).

Hierzu ist zu beachten, dass Urlaubsanträge grundsätzlich schriftlich,

- frühzeitig, mindestens **14 Tage im Voraus**, gestellt werden müssen.
- bis zu drei Tagen bei der Klassenleitung zu stellen sind.

- ab vier Tagen und angrenzend an Ferien sowie bei verpflichtenden Schulveranstaltungen (z. B. Schulfeste) bei der Schulleitung zu beantragen sind.
- nur aus wichtigen familiären Gründen, wie Krankheits- und Todesfälle u. Ä., genehmigt werden dürfen (kein vorzeitiger Urlaubsantritt!). Eine Beurlaubung wird dokumentiert und sollte während der gesamten Grundschulzeit nicht mehr als einmal bewilligt werden.

Schulferien 2025/2026 (angegeben sind jeweils der erste und der letzte Ferientag)				Bewegliche Ferientage 2025/26	
Herbstferien	Mo., 13.10.2025	-	Fr., 24.10.2025	13.02.2026	Freitag vor Fasching
Weihnachtsferien	Mo., 22.12.2025	-	Mi., 07.01.2026	16.02.2026	Rosenmontag
Osterferien	Mo., 30.03.2026	-	Fr., 10.04.2026	17.02.2026	Faschingsdienstag
Sommerferien	Mo., 29.06.2026	-	Fr., 07.08.2026	18.02.2026	Aschermittwoch
				15.05.2026	Freitag nach Christi Himmelfahrt
				05.06.2026	Freitag nach Fronleichnam

Schulferien 2026/2027 (angegeben sind jeweils der erste und der letzte Ferientag)				Bewegliche Ferientage 2026/27	
Herbstferien	Mo., 05.10.2026	-	Fr., 16.10.2026	05.02.2027	Freitag vor Fasching
Weihnachtsferien	Mi., 23.12.2026	-	Fr., 08.01.2027	08.02.2027	Rosenmontag
Osterferien	Mo., 22.03.2027	-	Fr., 02.04.2027	09.02.2027	Faschingsdienstag
Sommerferien	Mo., 28.06.2027	-	Fr., 06.08.2027	10.02.2027	Aschermittwoch
				07.05.2027	Freitag nach Christi Himmelfahrt
				28.05.2027	Freitag nach Fronleichnam

Auch am letzten Schultag vor den Ferien findet Unterricht zu den regulären Zeiten statt. Nur am Ausgabetag der Halbjahres- bzw. Jahreszeugnisse endet der Unterricht spätestens um 12.00 Uhr. Die Betreuende Grundschule findet bis 14.00 Uhr bzw. freitags für die Ganztagskinder bis 16 Uhr statt.

Darüber hinaus können Kinder anderer **anerkannter Konfessionen** für ihre **Feiertage** vom Unterricht befreit werden, wenn **vorher ein Urlaubsantrag** gestellt wird (14 Tage zuvor). Wurde dieser nicht gestellt, muss die Abwesenheit als unentschuldigtes Fehlen im Zeugnis vermerkt werden.

6. Termine im 1. Schulhalbjahr

Mo., 18.08. – Fr., 12.09.2025	Elternabende in allen Klassen • ggfs. Wahl der Klassenelternsprecher	Bitte beachten: • die Wahlen sind nur in Präsenz zulässig • Einladungen der Klassenleitungen folgen
Mo., 25.08 – Fr., 05.09.2025	Programm Pädagogische Schulentwicklung (PSE)	Methodentraining in allen Klassen (Schwerpunkt im Qualitätsprogramm der Schule)
Do., 11.09.2025 Fr., 12.09.2025	Schuljahresanfangsgottesdienste für Kassenstufen 1 und 2 Klassenstufen 3 und 4	• Beginn: 8.00 Uhr • Ort: Kirche Hl. Familie • Eltern sind eingeladen Ethikkinder: • sind herzlich eingeladen • bei Nichtteilnahme beginnt deren Unterricht um 8. 50 Uhr • Bitte die entsprechende Abfrage dazu
Mo., 06.10.2025	SEB-Wahl (Teilnehmer: Klassenelternsprecher, stellvertr. Klassenelternsprecher und Wahlvertreter) Im Anschluss: Wahl des Schulausschusses und des Schulbuchausschusses	• Beginn: 19.00 Uhr • Ort: Mehrzweckraum (Neubau)
Mo., 27.10.- Fr., 07.11.2025	Programm Pädagogische Schulentwicklung (PSE)	Kommunikationstraining in allen Klassen (Schwerpunkt im Qualitätsprogramm der Schule)

Do., 18.12.2025 Fr., 19.12.2025	Weihnachtsgottesdienste für Kassenstufen 1 und 2 Klassenstufen 3 und 4	• Beginn: 8.00 Uhr - Ort: Hl. Familie <u>Ethikkinder:</u> • sind herzlich eingeladen • bei Nichtteilnahme beginnt deren Unterricht um 8. 50 Uhr • Eine entsprechende Abfrage erfolgt rechtzeitig.
Dezember 2025 und Januar 2026	Elterngespräche in den 1. Klassen und Lehrer- Eltern-Schüler-Gespräche in den Klassenstufen 2-4	Schriftliche Protokolle
Mo., 12.01.2026	Informationsabend zur Ganztagschule	• Beginn: 18.30 Uhr • Ort: Mehrzweckraum (Neubau)
Fr., 30.01.2026	Ausgabe der Halbjahreszeugnisse für die 3. und 4. Klassen	<u>Unterrichtsende</u> spätestens um <u>12.00 Uhr</u> ; AGs und Förderunterricht finden <u>danach nicht statt</u> . • Betreuende Grundschule findet wie gewohnt statt.

7. Kopier- und Papiergeld, Hausaufgabenheft

Wie auf der Bücher- und Materialliste angekündigt, sammeln wir zur Anschaffung von Bastelpapier und -materialien sowie für Kopien und Hausaufgabenheft 15,- € pro Schuljahr ein.

Bitte geben Sie Ihrem Kind den Betrag passend, in einem Umschlag mit dem Namen des Kindes beschriftet, mit. Dies ermöglicht dem Klassenlehrer die Kontrolle der Abgabe nach der Unterrichtszeit.

8. Homepage

Elternrundbriefe, schulische Termine, nützliche Formulare und weitere Informationen über die Arbeit der Karl-Kreuter-Schule finden Sie auch auf unserer Homepage.

<http://kks-lu.de>

9. Zusammenarbeit Schule und Elternhaus

Im Sinne Ihres Kindes wünschen wir uns eine gute Zusammenarbeit zwischen Elternhaus und Schule. Bitte beachten Sie daher folgende Punkte:

- Die **Bewegung** ihrer Schulkinder ist der Karl-Kreuter-Schule ein besonderes Anliegen. Sie unterstützt die Gesundheit, das Lernen und die Orientierungsfähigkeit der Kinder. Daher haben wir bereits vor vielen Jahren nach fast jeder Schulstunde eine Bewegungspause eingeführt.

Unterstützen Sie uns in diesem Bestreben, indem Sie Ihr **Kind zu Fuß** gemeinsam mit Mitschülern **zur Schule gehen** lassen. Bei Schulanfängern erst, wenn der Schulweg vertraut und das richtige Verhalten im Straßenverkehr geübt ist.

Sie fördern damit auch die soziale Kontaktfähigkeit und die Eigenständigkeit Ihres Kindes. Außerdem ist es eine Anleitung der Kinder, so einen Beitrag zum Umweltschutz zu leisten.

Darüber hinaus:

„Elterntaxi“ vor dem Schulzugang führen immer wieder zu chaotischen bis gefährlichen Verkehrssituationen vor der Schule. Um dies zu vermeiden, haben wir die Aktion „Schulweg zu Fuß, per Roller oder Rad“ gestartet. Das bedeutet, dass unsere Schüler*innen zumindest die Straße „Am Brückelgraben“ auf diese Weise zurücklegen.

- Um einen Überblick zu behalten und Fremde vom Schulgelände fernzuhalten, **verabschieden Eltern** sich von ihrem Kind **spätestens am Schultor**. Sie betreten das Schulgelände **nur nach vorheriger Terminvereinbarung**, denn für Elterngespräche sind Sie natürlich herzlich willkommen und wir freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit.
- Der **Lehrerparkplatz** darf in den ausgewiesenen Zeiten nur von **schulischem Personal** befahren und betreten werden (s. Hausordnung).

- Lassen Sie sich **täglich** das Hausaufgabenheft und die **Postmappe** von Ihrem Kind zeigen. Geben Sie **Rückmeldungen** zu Elternbriefen, Leistungsnachweisen und schriftliche Überprüfungen **spätestens am dritten Schultag** nach Ausgabe zurück. Dies spart Unterrichtszeit.

Mit freundlichen Grüßen
gez. St. Laubenstein
Konrektorin



Grundschule Karl-Kreuter-Schule

Rückmeldungen zum 1. Elternrundbrief

18.08.2025

Liebe Eltern,

bitte geben Sie diese Abfrage bis spätestens Freitag, 22.08.2025 zurück an die Schule!

Vor- und Familienname des Kindes: _____ Klasse: _____

- ☐ Ich/Wir habe/n die aktuelle Adressenabfrage (wurde in den Klassen 2 bis 4 am Mo., 18.08.2025 ausgeteilt, in den 1. Klassen am Di., 19.08.) ausgefüllt und meinem/unserem Kind mitgegeben.
- ☐ Das Geld für Bastel- und Kopiergeld sowie für das Hausaufgabenheft von 15 € habe/n ich/wir in einem Umschlag mit dem Namen meines/unseres Kindes beschriftet, mitgegeben.

Zum Schuljahresanfangsgottesdienst:

- ☐ Mein Kind besucht den Ethikunterricht und nimmt am Schuljahresanfangsgottesdienst (s. Terminübersicht im Elternbrief!)
 - ☐ teil.
 - ☐ nicht teil und muss in dieser Zeit betreut werden.
 - ☐ nicht teil und bleibt in dieser Zeit zu Hause.

Unterschrift